



БОЙОРОК

«31» август 2022й

ПРИКАЗ

«31» августа 2022г.

№ 103

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля за доброкачественностью готовой продукции, предотвращения пищевых отравлений, контроля за соблюдением технологии приготовления пищи, обеспечения санитарии и гигиены на пищеблоке в соответствии с правилами СанПин 2.4.5.2409-08

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председателя ППО МОБУ ООШ с. Тугай Имамову Ф.Я. назначить ответственным лицом за организацию питания, возложить обязанности:

- осуществление контроля за составлением калькуляции;
- проверка отчетов материально ответственных лиц по количественному учету продуктов питания;
- контроль за рационом питания в соответствии с СанПин

2. Создать бракеражную комиссию в составе:

- председатель комиссии – председатель ППО Имамова Ф.Я.
- члены комиссии:

Султанова Р.М., Аскарова Л.У. – повара.

Тагирова Л.Ф – председатель родительского комитета.

Миляева Р.М. – член родительского комитета.

3. Назначить поваров Султанову Р.М. и Аскарову Л.У. (дошкольная группа) ответственными за составление отчета и ведение бракеражного журнала, журнала скоропортящихся продуктов, витаминизации блюд.

4. Создать комиссию по контролю за качеством питания воспитанников Д.Г.:

- Председатель комиссии – Ишкинина Г.Р.

- Член комиссии –Алексеева О.А.

- Член комиссии – Миннихметова И.Т.

5. Контроль за ведением документации возложить на Ишкинину Р.Р.

6. Вменить в обязанность комиссии проводить ежедневно пробу пищи за 30 минут до начала раздачи готовой пищи и осуществлять оценку и температуру приготавливаемых блюд при раздаче.

7. Бракеражную пробу брать из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле.

8.Результаты бракеражной пробы заносить в бракеражный журнал установленного образца.

9.В журнале указывать дату и время изготовления блюда, снятие пробы, наименование блюда, результаты степени готовности блюда, разрешение к реализации, подписи членов комиссии.

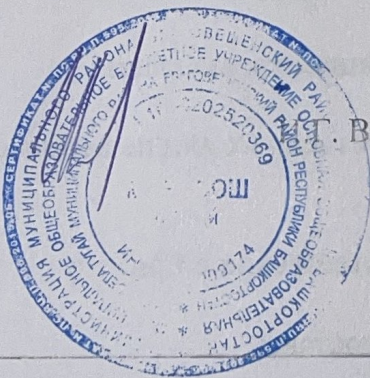
10.Осуществлять контроль за выдачей обедов.

11. Заключение договора на питание с организацией ИП Хабибов И.Н., ООО Когай г. Благовещенск

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Валиев

№	ФИО	Роспись	Дата
1	Имамова Ф.Я.		
2	Ишкинина Г.Р		
3	Султанова Р.М.		
4	Аскарова Л.У.		
5	Тагирова Л.Ф.		
6	Миляева Р.М.		
7	Алексеева О.А.		
8	Миннихметова И.Т.		